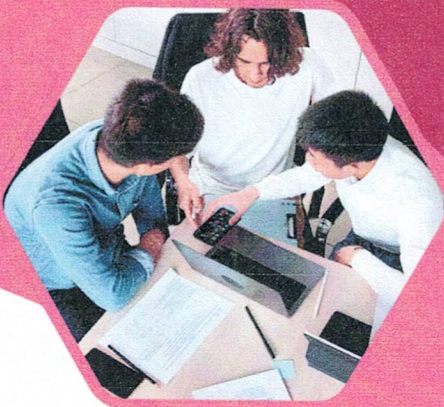




แนวทางการดำเนินการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นครสวรรค์ เขต 3

แนวทางการดำเนินการ
เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3

คำนำ

แนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ นี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบหรือแนวทางในการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๓ โดยได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน วิธีการดำเนินการ ขั้นตอน กระบวนการ ระยะเวลา ในการดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนมีความรวดเร็วและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีขั้นตอน กระบวนการและแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนภายใต้หลักนิติธรรม ความเสมอภาค

ในการนี้หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์กับหน่วยงาน ผู้รับบริการ และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่จะนำไปเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ทางดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสีย

กลุ่มกฎหมายและคดี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๓

แนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓

หลักการและเหตุผล

โดยนโยบายของรัฐ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๔๖ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติราชการมุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางเกิดผลสัมฤทธิ์ต่องานบริการมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในการให้บริการ ไม่มีขั้นตอนปฏิบัติงานเกินความจำเป็น ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ ทั้งการจัดการข้อร้องเรียนจนได้ข้อยุติ ให้เกิดความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพจำเป็นต้องมีขั้นตอนกระบวนการ และแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนภายใต้หลักนิติธรรม ความเสมอภาค สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ จึงได้เปิดช่องทางเพื่อความสะดวกในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ เพื่อดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน ตั้งแต่การรับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ เช่น จดหมาย เอกสาร ทางโทรศัพท์ และนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่ระบบการจัดการเรื่องร้องเรียน ซึ่งจะทำให้ผู้รับผิดชอบหรือผู้ประสานงานด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ สามารถปฏิบัติงาน รายงานผลการดำเนินการ และจัดเก็บผลการจัดการเรื่องร้องเรียนไว้ในฐานข้อมูล สามารถที่จะตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ แนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ ฉบับนี้ ประกอบด้วยรายละเอียดการจัดการเรื่องร้องเรียนต่างๆ วิธีการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน ซึ่งจะแบ่งเป็นแต่ละขั้นตอนตามกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน ตั้งแต่ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และการรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนของเจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้อง หรือประชาชน ผู้ที่สนใจเป็นอย่างมาก หากมีข้อเสนอแนะต่างๆเกี่ยวกับแนวปฏิบัติฉบับนี้ผู้จัดทำยินดีรับฟัง ทุกข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มั่นใจว่า ผู้มารับบริการมีช่องทางติดต่อกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๓ เมื่อมีข้อร้องเรียน ข้อขัดแย้ง หรือมีความเห็นที่แตกต่างต่อการทำงาน การบริหารงาน การให้บริการ อื่นๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่

๒. เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการรับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้มีการปฏิบัติ ตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนและ ดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อให้การรับเรื่องร้องเรียน และการพิจารณาเรื่องร้องเรียนเป็นมาตรฐานเดียวกัน มีการติดตาม และดำเนินการตอบสนองอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการ และอยู่บนพื้นฐานความถูกต้อง

๔. เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการปฏิบัติงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ และใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอกหรือผู้ใช้บริการ ให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ เพื่อขอรับบริการ ที่ตรงกับความต้องการ

๕. เพื่อให้ผู้บริหารสามารถกำกับ ติดตาม การดำเนินการตามขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน การ ทุจริตและประพฤติมิชอบและวิธีพิจารณาเรื่องร้องเรียนดังกล่าว เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาศึกษาวิเคราะห์เพื่อ ประกอบการวางแผนการพัฒนาปรับปรุง แก้ไขข้อบกพร่อง ในแต่ละขั้นตอน

(๑) รายละเอียดของข้อมูลสำหรับผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. แจ้งชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมลล์ ของผู้ร้องเรียน

๒. ใช้ถ้อยคำหรือข้อความที่สุภาพ และต้องมี

- วัน เดือน ปี
- ผู้ถูกร้องเรียน (ชื่อ-นามสกุล / กลุ่มงาน)
- เรื่องที่ร้องเรียน เข้าลักษณะทุจริต ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ/ข้อบังคับ
- รายละเอียด ช่วงเวลาการกระทำความผิด
- รายละเอียดพฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ของเรื่องที่ร้องเรียนได้อย่างชัดเจนว่าได้รับความเดือนร้อน

หรือเสียหายอย่างไร ต้องการให้แก้ไข ดำเนินการอย่างไร หรือชี้ช่องทางแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการทุจริต ของเจ้าหน้าที่/หน่วยงานได้ชัดเจนเพียงพอที่สามารถดำเนินการ สืบสวน สอบสวนได้

- ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุและพยานบุคคล (ถ้ามี)

๓. ข้อร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อบุคคลอื่น หรือหน่วยงาน

๔. การใช้บริการการร้องเรียนนั้น ต้องสามารถติดต่อกลับไปยังผู้ใช้บริการได้เพื่อยืนยันว่ามีตัวตน จริง ไม่ได้สร้างเรื่องเพื่อกล่าวหาบุคคลอื่นหรือหน่วยงานต่างๆ ให้เกิดความเสียหาย

๕. ข้อร้องเรียนที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่เพียงพอ หรือไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ในการ ดำเนินการตรวจสอบ สืบสวน สอบสวน ข้อเท็จจริงตามรายละเอียดที่กล่าวมาได้ ให้ยุติเรื่อง และเก็บเป็น ฐานข้อมูล

๖. ไม่เป็นข้อร้องเรียนที่เข้าลักษณะดังต่อไปนี้

-ข้อร้องเรียนที่เป็นบัตรสนเท่ห์วันแต่บัตรสนเท่ห์นั้นจะบรรยายละเอียดดังต่อไปนี้จึงจะรับไว้ พิจารณาเป็นการเฉพาะเรื่อง

- วัน เดือน ปี
- ผู้ถูกร้องเรียน (ชื่อ-นามสกุล / กลุ่มงาน)
- เรื่องที่ร้องเรียน เข้าลักษณะทุจริต ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ/ข้อบังคับ
- รายละเอียด ช่วงเวลาการกระทำความผิด
- รายละเอียดพฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อบังคับ

- ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ของเรื่องที่ร้องเรียนได้อย่างชัดเจนว่าได้รับความเดือนร้อนหรือเสียหายอย่างไร ต้องการแก้ไข ดำเนินการอย่างไร หรือชี้ช่องทางแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงานได้ชัดเจนเพียงพอที่สามารถดำเนินการ สืบสวน สอบสวนได้

- ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุและพยานบุคคล (ถ้ามี)

- ข้อร้องเรียนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้ว หรือเป็นเรื่องที่ศาลได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดแล้ว

- ข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์

- ข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับนโยบายของรัฐบาล

- ข้อร้องเรียนที่หน่วยงานอื่นได้ดำเนินการตรวจสอบ พิจารณาวินิจฉัยและได้มีข้อสรุปผลการพิจารณาเป็นที่เรียบร้อยแล้วอย่างเช่น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ (ป.ป.ท.) สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ป.ป.ง.) เป็นต้น

- เรื่องวินัย การลงโทษ และการร้องทุกข์ หรือเรื่องที่งานวินัยและได้รับให้รับไว้วินัยเสร็จเด็ดขาดอย่างเป็นธรรมแล้ว และไม่มีพยานหลักฐานใหม่ซึ่งเป็นสาระสำคัญเพิ่มเติม

นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาว่าจะรับไว้พิจารณาหรือไม่เป็นเรื่องเฉพาะกรณี

(๒) ช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

๑. ติดต่อด้วยตนเองที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ หมู่ ๓ ตำบลโคกเดื่อ อำเภอไพศาลี จังหวัดนครสวรรค์ ๖๐๒๒๐

๒. จดหมายหรือเอกสารร้องเรียนส่งถึง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๓ หมู่ที่ ๓ ตำบลโคกเดื่อ อำเภอไพศาลี จังหวัดนครสวรรค์ ๖๐๒๒๐

๓. กล่องรับเรื่องร้องเรียน ชั้น ๑ อาคาร ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๓ หมู่ที่ ๓ ตำบลโคกเดื่อ อำเภอไพศาลี จังหวัดนครสวรรค์ ๖๐๒๒๐

๔. โทรศัพท์หมายเลข ๑๕๖-๒๕๕๖๐๘ ต่อ ๐ และโทรสาร ๐๕๖-๒๕๕๖๘๘๒

๕. ร้องเรียนทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน E-mail : nsw๓@nsw๓.go.th

๖. โทรศัพท์สายตรง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๓ โทรศัพท์หมายเลข ๐๖๔-๐๐๓-๐๙๙๙

๗. ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๓ <https://www.new๓.go.th> ผ่านช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของสำนักงาน ป.ป.ช. และช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของสำนักงาน ป.ป.ท. จากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๓

การรับและติดตามตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทางต่างๆ ดังนี้

ช่องทางร้องเรียน	ความถี่ในการตรวจ ตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการเพื่อ ประสานหาแนวทางแก้ไข
๑. ติดต่อด้วยตนเองที่ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ หมู่ ๓ ตำบลโคกเดื่อ อำเภอไพศาลี จังหวัด นครสวรรค์ ๖๐๒๒๐	ทุกครั้งที่มีผู้ร้องเรียน	ภายใน ๓ วันทำการ
๒. จดหมายหรือเอกสารร้องเรียนส่งถึง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๓ หมู่ที่ ๓ ตำบลโคกเดื่อ อำเภอไพศาลี จังหวัดนครสวรรค์ ๖๐๒๒๐	ทุกวัน	ภายใน ๓ วันทำการ
๓. กล่องรับเรื่องร้องเรียน ชั้น ๑ อาคาร ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๓ หมู่ที่ ๓ ตำบลโคกเดื่อ อำเภอไพศาลี จังหวัดนครสวรรค์ ๖๐๒๒๐	ทุกวัน	ภายใน ๓ วันทำการ
๔. โทรศัพท์หมายเลข ๑๕๖-๒๕๙๖๐๘ ต่อ ๐ และโทรสาร ๐๕๖-๒๕๙๒๘๘๒	ทุกวัน	ภายใน ๓ วันทำการ
๕. ร้องเรียนทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของ หน่วยงาน E-mail : nsw๓@nsw๓.go.th	ทุกวัน	ภายใน ๓ วันทำการ
๖. โทรศัพท์สายตรง ผู้อำนวยการสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ โทรศัพท์หมายเลข ๐๖๔-๐๐๓-๐๙๙๙	ทุกวัน	ภายใน ๓ วันทำการ
๗. ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ https://www.new๓.go.th ผ่านช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ -สพป.นครสวรรค์ เขต ๓ -สำนักงาน ป.ป.ช. -สำนักงาน ป.ป.ท.	ทุกวัน	ภายใน ๓ วันทำการ

(๓) ขั้นตอนในการจัดการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ขั้นตอนที่ ๑ การรับเรื่องร้องเรียน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน ลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน

ขั้นตอนที่ ๒ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบวิเคราะห์เรื่องร้องเรียน บันทึกรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาการศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓) พิจารณา มอบหมายเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง/ตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง

การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ หมายถึง การกระทำใดๆ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยหลักกฎหมาย หลักจรรยาบรรณทางวิชาชีพ สำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือการกระทำใดไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อมจากผลประโยชน์ซ้อนทับทั้งจากตำแหน่งหน้าที่หรือเป็นนายหน้าประกัน พฤติกรรมคล้ายคลึงที่อาจเรียกเป็นอย่างอื่น ซึ่งรวมถึงการกระทำยกยอกทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน การฉ้อโกง หากตรวจสอบข้อเท็จจริงนั้นแล้ว เชื่อได้ว่าการร้องเรียน ในกรณีดังกล่าว มีมูลอันควรกล่าวหาในการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงหากมีมูลให้ดำเนินการสอบสวนทางวินัย และดำเนินการที่เกี่ยวข้องตามอำนาจหน้าที่ ต่อไป

ขั้นตอนที่ ๓ เจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง ตามอำนาจหน้าที่ ตามมาตรฐานที่กำหนดหรือระเบียบกฎหมายที่กำหนดและเกี่ยวข้อง เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้รายงานผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาการศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓)

ขั้นตอนที่ ๔ กรณียุติเรื่อง แจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ร้องเรียน (กรณีทราบชื่อ / ที่อยู่) กรณีมีมูลให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทางวินัย วินัยอย่างร้ายแรง/วินัยไม่ร้ายแรง แล้วแต่กรณี

ขั้นตอนที่ ๕ ติดตามและประเมินผล/รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาการศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ

๑. ผู้รับเรื่องร้องเรียน ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการกลุ่ม หรือ ผู้ประสานงานเรื่องร้องเรียน (กลุ่มกฎหมาย

๒. ผู้ประสานงานเรื่องร้องเรียน ได้แก่ กลุ่มกฎหมายและคดี โดยมีหน้าที่ลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน รวบรวมพิจารณาความขัดแย้งเพียงพอของพยานหลักฐานในเบื้องต้น และส่งเรื่องร้องเรียนที่ผ่านการพิจารณาให้ผู้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนรวมถึงจัดเก็บข้อมูล บันทึกความคืบหน้าและผลสรุป ติดตาม และกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน นอกจากนี้ยังมีหน้าที่กำกับดูแลให้การดำเนินการเรื่องร้องเรียนแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดด้วย

๓. ผู้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ได้แก่ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในลักษณะบุคคล หรือ คณะบุคคล ที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามอบหมาย

๔. ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ได้แก่ ข้าราชการ คณะกรรมการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือบุคคลภายนอกที่ได้รับการขอความร่วมมือจากผู้ประสานงานเรื่องร้องเรียน หรือผู้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ ในการให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องหรืออาจเกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน

๕. ผู้ถูกร้องเรียน ได้แก่ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงาน ลูกจ้าง หรือบุคคลใดๆ ที่กระทำการแทน ที่ถูกร้องเรียนหรือกล่าว โดยมิให้ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนว่ามีกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบหรือฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ/ข้อบังคับ หรือฝ่าฝืนจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนดหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๓ ยึดถือปฏิบัติ

(๕) ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ
๑. ผู้รับเรื่องร้องเรียน ต้องส่งเรื่องให้ผู้ประสานงานเรื่องร้องเรียน	ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียนจากผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน
๒. ผู้ประสานงานเรื่องร้องเรียน ลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน	ภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน
๓. ผู้ประสานงานเรื่องร้องเรียน ต้องส่งเรื่องให้ผู้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน	ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียนจากผู้รับเรื่องร้องเรียน หรือจากผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน (แล้วแต่กรณี)
๔. ผู้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ/การกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย / ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย /การกระทำที่ฝ่าฝืนจริยธรรม) ต้องพิจารณาและรายงานผลสรุปผลเรื่องร้องเรียนให้ผู้ประสานงานเรื่องร้องเรียนทราบ	ภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียนจากผู้ประสานงานเรื่องร้องเรียน
๕. ผู้ประสานงานเรื่องร้องเรียน จัดทำสรุปรายงานผลเรื่องร้องเรียนเสนอให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา	ภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงานเรื่องร้องเรียนจากผู้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน
๖. กรณีมีความจำเป็นที่ไม่สามารถจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาตามที่กำหนดให้ผู้ประสานงานเรื่องร้องเรียนนำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาขอขยายระยะเวลาการตรวจสอบ	ครั้งละไม่เกิน ๗ วันทำการ

(๖) บุคคลที่สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

บุคคลใดที่ทราบเรื่องร้องเรียนหรือสงสัยโดยสุจริต ไม่ว่าตนเองจะได้รับความเสียหายหรือไม่ก็ตาม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงาน ลูกจ้าง หรือบุคคลใด ๆ ที่กระทำการแทนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๓ กระทำการทุจริต หรือฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ/ข้อบังคับ สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน โดย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๓ ส่งเสริมให้ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนเปิดเผยตัวตน และ/หรือให้ข้อมูลหลักฐานที่ชัดเจนมากพอเกี่ยวกับการประพฤติผิดของผู้ถูกร้องเรียน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน รวมถึงควรแจ้งข้อมูลในการติดต่อเพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารกับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๓ ด้วย

(๗) การพิจารณาในการกำหนดชั้นความลับและคุ้มครองบุคคลที่เกี่ยวข้อง

การพิจารณาในการกำหนดชั้นความลับและคุ้มครองบุคคลที่เกี่ยวข้องนั้น จะต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และการส่งเรื่องให้หน่วยงานพิจารณานั้น ผู้ให้ข้อมูล ผู้ร้อง และผู้ถูกร้อง อาจได้รับความเดือดร้อน เช่น ข้อร้องเรียนกล่าวโทษ ในเบื้องต้นให้ถือว่าเป็นความลับทางราชการ การแจ้งเบาะแสผู้มีอิทธิพล ต้องปกปิดชื่อและที่อยู่ผู้ร้อง หากไม่ปกปิดชื่อ ที่อยู่ผู้ร้องจะต้องแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและให้ความคุ้มครองแก่ผู้ร้องด้วย

- กรณีมีการระบุชื่อผู้ถูกร้อง จะต้องคุ้มครองทั้งฝ่ายผู้ร้องและผู้ถูกร้อง เนื่องจากเรื่องยังไม่ได้ผ่านกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและอาจเป็นการกลั่นแกล้งกล่าวหาให้ได้รับความเดือดร้อนและเสียหาย

- เรื่องที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ

- กรณีผู้ร้องเรียนระบุในคำร้องขอให้ปกปิดหรือไม่ประสงค์ให้เปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียน หน่วยงานต้องไม่เปิดเผยชื่อผู้ร้องเนื่องจากผู้ร้องอาจได้รับความเดือดร้อนตามเหตุแห่งการร้องเรียนนั้นๆ

(๘) การติดตามประเมินผลของกระบวนการ

๑. มีการลงทะเบียนรับ - ส่ง เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
 ๒. การสรุปผลการดำเนินงานในแต่ละเรื่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
 ๓. การรายงานผลการวิเคราะห์ ประเด็นปัญหา แนวโน้ม สาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้นทุก ๖ เดือน
- วางแผนร่วมกันในการปรับปรุงแก้ไข ป้องกันเชิงระบบอย่างต่อเนื่อง

ขั้นตอนการดำเนินการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

สพป. นครสวรรค์ เขต 3

1 เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน
การทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของเจ้าหน้าที่ / ลงทะเบียนรับ
เรื่องร้องเรียน

2 มอบหมายเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
ข้อเท็จจริง/แต่งตั้งคณะ
กรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง

3 ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบ
ข้อเท็จจริง สรุปเรื่องและ
เสนอรายงานผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
พิจารณา

4 กรณียุติเรื่อง แจ้งผลการพิจารณา
แก่ผู้ร้องเรียน (กรณีทราบชื่อ/
ที่อยู่) กรณีไม่ยุติเรื่อง มีมูลแต่งตั้ง
คณะกรรมการดำเนินการทางวินัย/
หรือดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง

5 ติดตามและประเมินผล/
รายงานผลการดำเนินการให้
ผู้บังคับบัญชาและหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้อง

ภาคผนวก

- ๑.แบบฟอร์มการแจ้งเรื่องร้องเรียนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๓
- ๒.ขั้นตอนการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๓

แบบฟอร์มการแจ้งเรื่องร้องเรียน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี

ชื่อ-สกุล ผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้ง.....อาชีพ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....E-Mail.....

ผู้กรรเรียน (ชื่อ-สกุล / องค์กร).....

ข้อกล่าวหา/ข้อร้องเรียน (เรื่อง).....

รายละเอียด (พร้อมระบุพยานหลักฐาน).....

ผู้ที่สามารถให้ข้อมูลเพิ่มเติมได้ (ชื่อ-สกุล).....

หน่วยงาน.....หมายเลขโทรศัพท์.....

สถานที่ติดต่อกลับ.....

๑ ข้อมูลเกี่ยวกับชื่อ สกุล หมายเลขโทรศัพท์ E-Mail สถานที่ติดต่อกลับจะถูกจัดเก็บเป็นความลับ
เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย

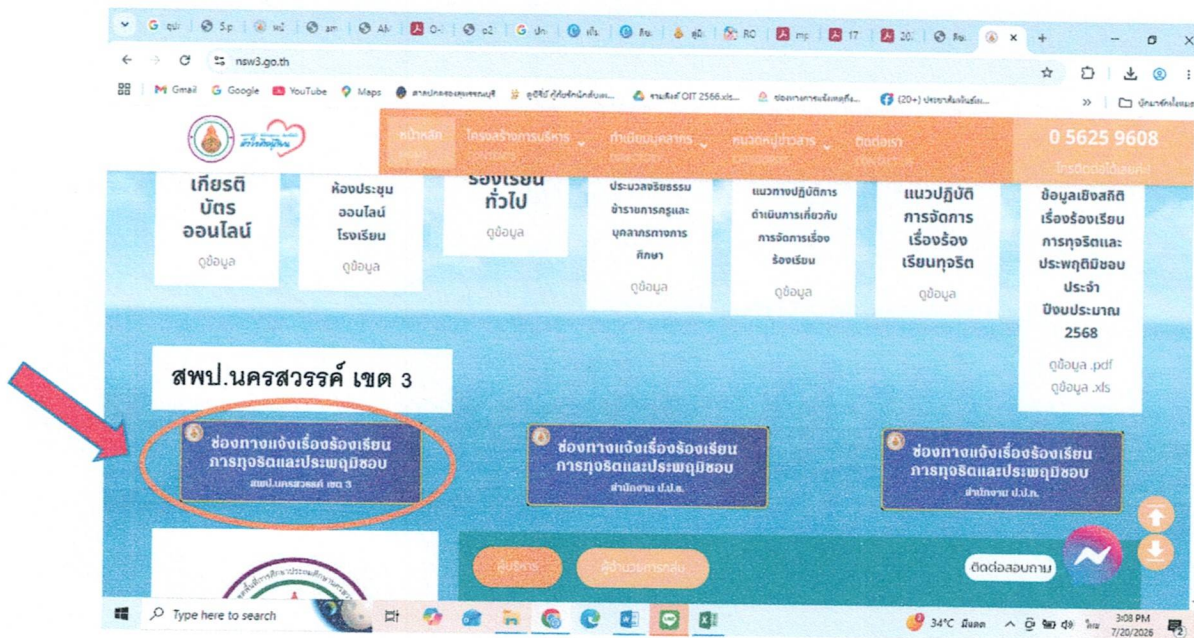
๒ ผู้ร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียน และผู้เกี่ยวข้องจะได้รับความคุ้มครองที่เหมาะสมจาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ เช่น ไม่มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน ชมเช้ ะบวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ยื่น

๓ การนำความเท็จมาร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่ ซึ่งทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหายอาจเป็นความผิดฐาน
แจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา

๔ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อเท็จจริงที่ได้ยื่นร้องเรียนต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๓ เป็นเรื่องที่เกิดขึ้นจริงทั้งหมดและขอรับผิดชอบต่อข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้นทุกประการ

ขั้นตอนการแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓

- แจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ สพป. นครสวรรค์ เขต ๓ ผ่านช่องทางออนไลน์ “สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓” ค้นหา หน้า Website <http://www.nsw3.go.th> หน้าแรก



เมื่อคลิก จะปรากฏรายละเอียดหน้าต่างให้กรอกรายละเอียด กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนทุกช่อง จากนั้นกดปุ่ม ส่ง เพื่อยืนยันข้อมูลทั้งหมด

docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdmlBhVqGP9uwDMAfWUGNZqH8mXPtO3_ILQzldkFzAv7Q/viewform

ประเภทของการร้องเรียน *

☐ การทุจริต
☐ การประพฤติมิชอบ
☐ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่
☐ การเรียกรับ สิ้นบน ค่าตอบแทนในการดำเนินการ
☐ การกระทำส่อทุจริต
☐ อื่นๆ: _____

ชื่อผู้ถูกกล่าวหา-สิ่งการร้องเรียน *

คำตอบของคุณ

คุณระบุตำแหน่ง หรือ สถานที่ ของผู้ถูกกล่าวหา *

คำตอบของคุณ

Type here to search

35°C เมืองสามมิ่งขวัญ 4:10 PM 7/20/2026

docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdmlBhVqGP9uwDMAfWUGNZqH8mXPtO3_ILQzldkFzAv7Q/viewform

ประเภทของการร้องเรียน *

ชื่อผู้ถูกกล่าวหา-สิ่งการร้องเรียน *

คำตอบของคุณ

คุณระบุตำแหน่ง หรือ สถานที่ ของผู้ถูกกล่าวหา *

คำตอบของคุณ

โปรดระบุพฤติกรรมแห่งการกระทำ เวลา และสถานที่เกิดเหตุ *

คำตอบของคุณ

แนบเอกสาร *

ส่งไฟล์ที่รองรับสูงสุด 5 ไฟล์ PDF, audio, document, image หรือ video ขนาดสูงสุด 100 MB ต่อไฟล์

[เพิ่มไฟล์](#)

ส่ง

ล้างแบบฟอร์ม

ห้ามส่งหรือแชร์ใน Google ฟอรัม

แบบฟอร์มนี้ถูกสร้างขึ้นภายใต้การใช้งานของบริการการศึกษาของประเทศไทย เขต 3 - กรุงเทพมหานคร

แบบฟอร์มนี้ถูกสร้างขึ้นโดยระบบอัตโนมัติ

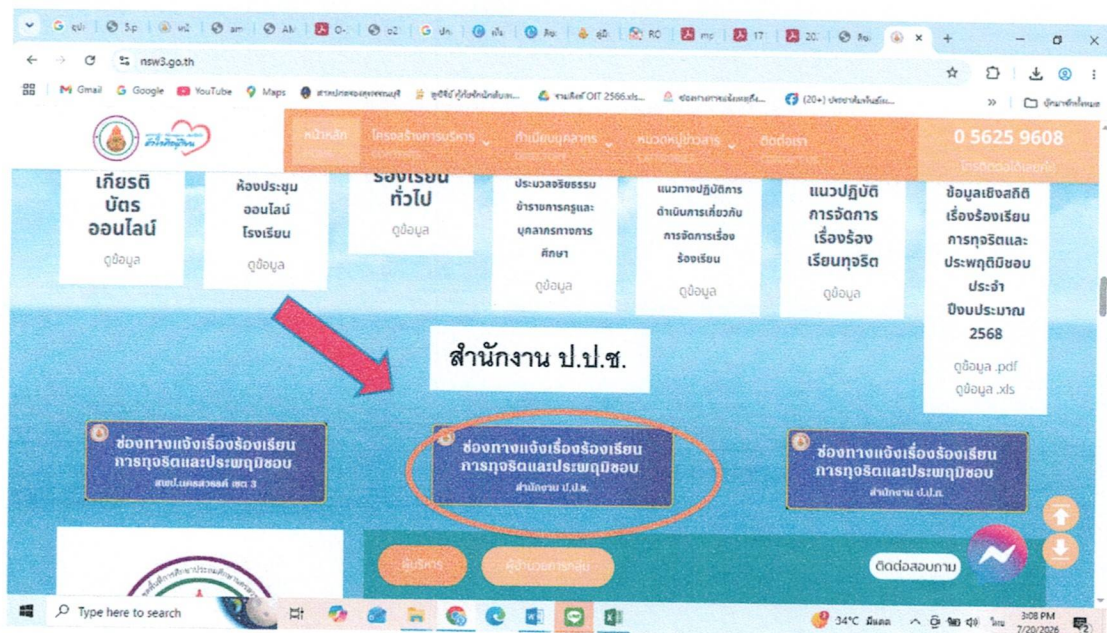
Google ฟอรัม

Type here to search

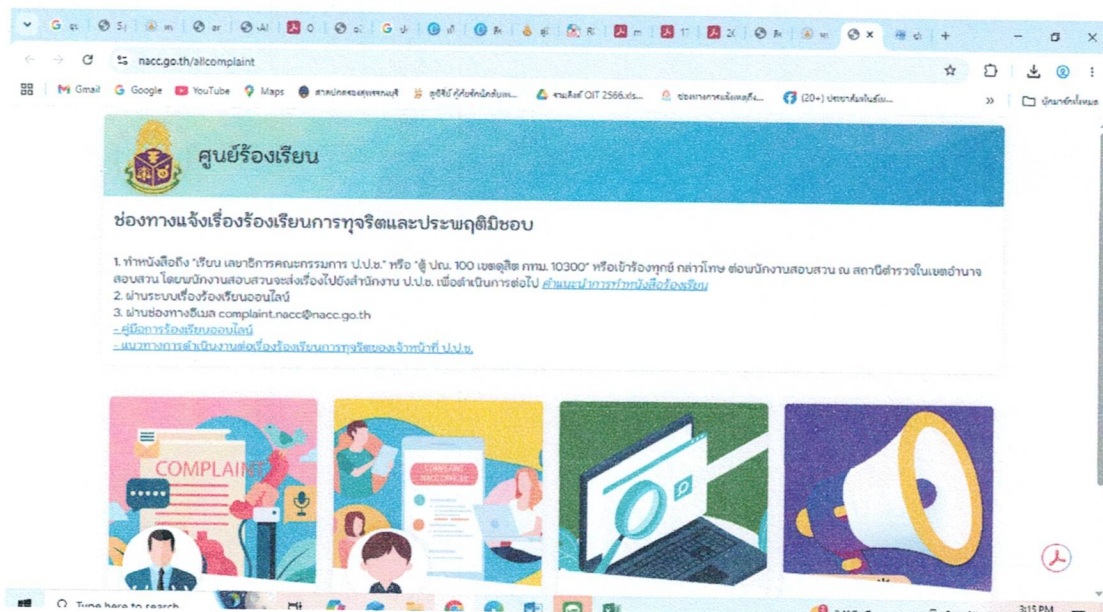
35°C เมืองสามมิ่งขวัญ 4:11 PM 7/20/2026

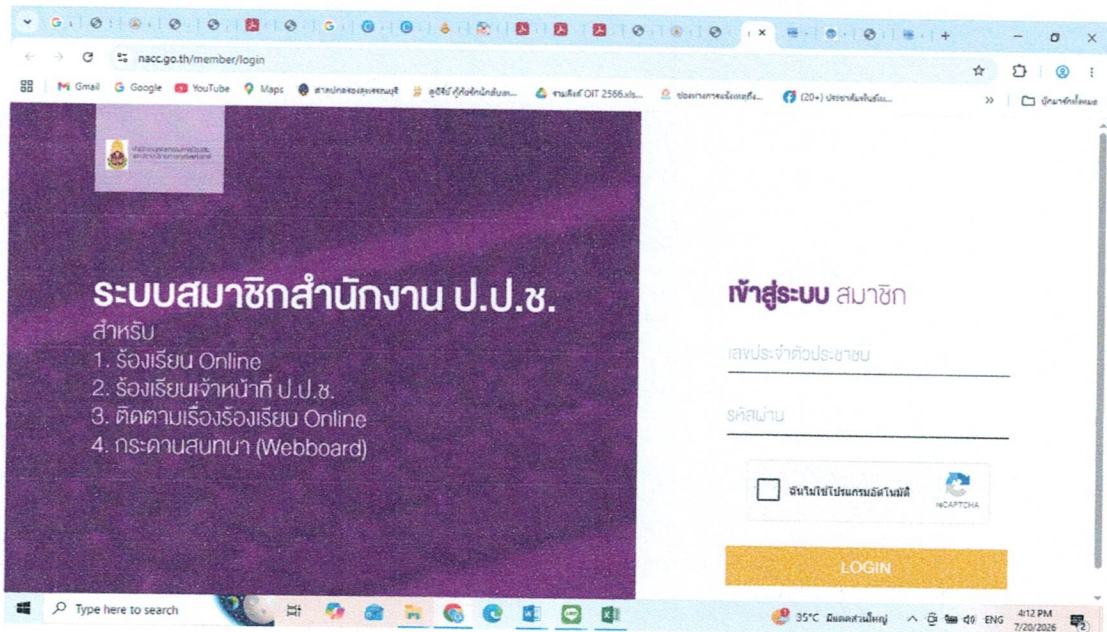
- แจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ สพป. นครสวรรค์ เขต ๓ ผ่านช่องทางหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยตรง ได้แก่
 - สำนักงาน ป.ป.ช
 - สำนักงาน ป.ป.ท
- โดยสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงได้จากหน้าแรกของ เว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ Website <http://www.nsw๓.go.th> หน้าแรก

ผ่านช่องทางหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยตรง
สำนักงาน ป.ป.ช

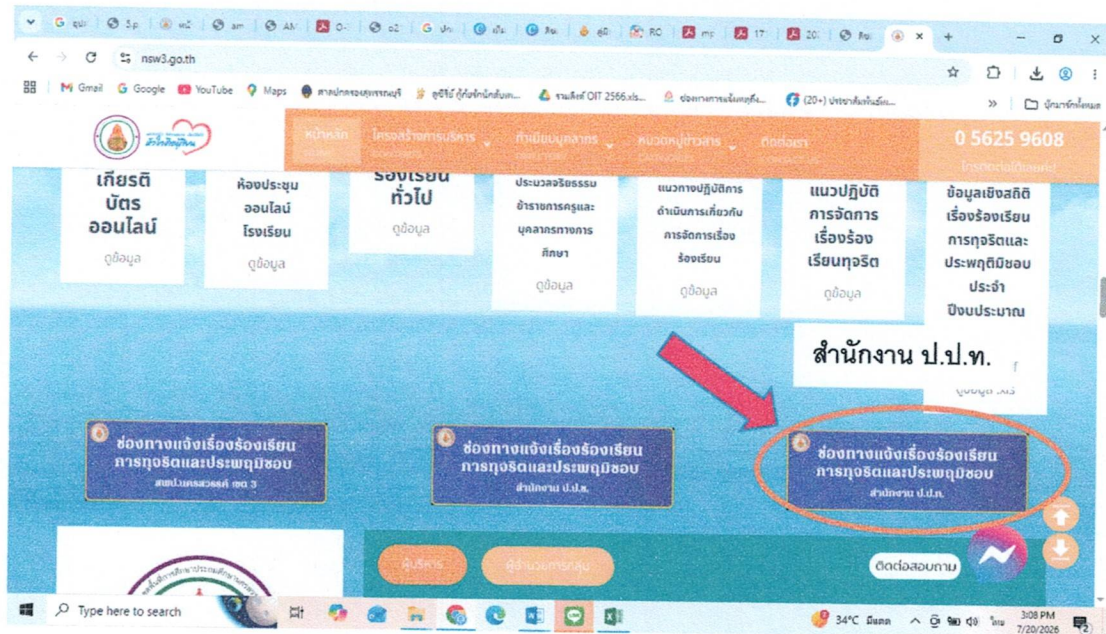


เมื่อคลิก จะปรากฏรายละเอียดหน้าต่างให้กรอกรายละเอียด กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนทุกช่อง

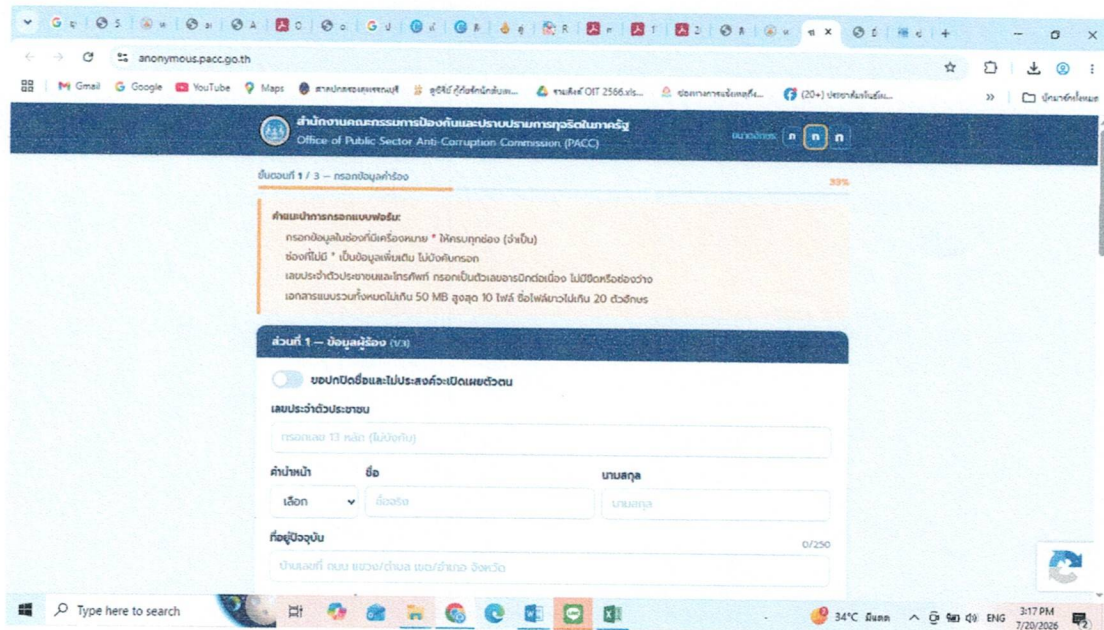




ผ่านช่องทางหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยตรง
สำนักงาน ป.ป.ท



เมื่อคลิก จะปรากฏรายละเอียดหน้าต่างให้กรอกรายละเอียด กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนทุกช่อง



anonymous.pacc.go.th

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
Office of Public Sector Anti-Corruption Commission (PACC)

ส่วนที่ 2 - รายละเอียดการร้องเรียน (2/3)

รายละเอียดการร้องเรียน / เกรส *

หมายเลขการร้องเรียน

รับ-เวลาเกิดเหตุ

สถานที่เกิดเหตุ *

จังหวัด *

อำเภอ

ตำบล

ปทุมธานี

35°C ฝนตกส่วนใหญ่ ENG 4:20 PM 7/20/2026

anonymous.pacc.go.th

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
Office of Public Sector Anti-Corruption Commission (PACC)

คลิกเพื่อเลือกไฟล์ หรือลากวางที่นี่
png, jpg, jpeg, pdf, docx, xlsx

ส่วนที่ 3 - ข้อมูลผู้ถูกร้องเรียน (3/3)

ตำแหน่ง

ชื่อ

นามสกุล

ตำแหน่ง

สังกัด

หน่วยงาน / สังกัด

บันทึกคำร้อง - ตรวจสอบก่อนส่ง

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ช.) | โทรศัพท์ 1206 | อีเมล mail@pacc.go.th

35°C ฝนตกส่วนใหญ่ ENG 4:21 PM 7/20/2026

สำเนา

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๖๕

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ

กราบเรียน/เรียน รอง-นรม., รัฐ-นร., กระทรวง, กรม, เลขา-คสช.

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ด่วนที่สุด ที่ คสช(สลธ)/๖๔ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑

ด้วยคณะรักษาความสงบแห่งชาติได้เสนอเรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ ไปเพื่อดำเนินการ ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ลงมติว่า

๑. รับทราบมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ ตามที่คณะรักษาความสงบแห่งชาติเสนอมาตามมาตรา ๔๒ วรรคสาม ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับมาตรา ๒๖๕ ของรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน ตามที่เลขาธิการคณะรักษาความสงบแห่งชาติเสนอ

๒. ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการอย่างเคร่งครัด และให้ใช้กับกรณีที่เกี่ยวข้องที่มีความผิดเพราะปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่จนเกิดความเสียหายแก่ทางราชการด้วย

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดทราบ/จึงเรียนยืนยันมา/จึงเรียนยืนยันมาและถือปฏิบัติต่อไป/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ (อย่างยิ่ง)

ธีระพงษ์ วงศ์ศิวัธ

(นายธีระพงษ์ วงศ์ศิวัธ)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๔๓ (ผู้ประสาน), ๑๖๓๒ (บุกร)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๔๖

www.soc.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ spt55@soc.go.th

หมายเหตุ	อัยการสูงสุด	:	จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดทราบ
	รอง-นรม.	:	จึงเรียนยืนยันมา
	กระทรวง	:	จึงเรียนยืนยันมาและถือปฏิบัติต่อไป
	องค์กรอิสระ คสช.	:	จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ด่วนที่สุด
ที่ คสช(สสธ)/๖๕



ส่วนอำนวยการ สำนักเลขาธิการ
คณะรักษาความสงบแห่งชาติ
กองบัญชาการกองทัพบก
ถนนราชดำเนินนอก เขตพระนคร
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐

Long มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ

กราบเรียน นายกรัฐมนตรี/หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์การดำเนินการเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบป้องกันและปราบปรามการทุจริต
และประพฤติมิชอบในระบบราชการ

ด้วยคณะรักษาความสงบแห่งชาติพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การผลักดันนโยบายในเรื่อง
การป้องกันและจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งส่งเสริม
ให้มีการปฏิรูปในเรื่องการบริหารราชการแผ่นดิน และมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติ
มิชอบในระบบราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
ประกอบกับมาตรา ๔๒ วรรคสาม ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗
คณะรักษาความสงบแห่งชาติจึงมีมติให้แจ้งคณะรัฐมนตรีรับทราบหลักเกณฑ์การดำเนินการเพื่อประโยชน์
ในการตรวจสอบป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ เพื่อดำเนินการ
ตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

พลเอก

(Signature)
(เฉลิมชัย สิทธิสาท)

ผู้บัญชาการทหารบก/เลขาธิการคณะรักษาความสงบแห่งชาติ

(Signature)

(นางสาวบุษกร หวังวิไล)

อธิบดีกรมการนโยบายและแผนสำนักงานกต

แผนกนโยบายและแผน ส่วนอำนวยการฯ

28 มี.ค 2561

มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ

ตามที่คณะรักษาความสงบแห่งชาติได้มีนโยบายสำคัญและเร่งด่วนในการป้องกันและจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อปฏิรูประบบการบริหารราชการแผ่นดินให้เป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นที่ยึดมั่นและไว้วางใจของประชาชน ซึ่งแม้ที่ผ่านมารัฐบาลจะได้กำหนดมาตรการในการขับเคลื่อนการดำเนินการเรื่องดังกล่าวให้เกิดผลมาอย่างต่อเนื่อง แต่จากข้อเท็จจริงที่ปรากฏทั้งจากข้อร้องเรียนและผลการตรวจสอบการทุจริตในระบบราชการ แสดงให้เห็นว่ายังคงมีความจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาและการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระบบราชการอย่างจริงจังและเข้มงวด เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นในกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระบวนการยุติธรรม และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ และสร้างความเชื่อมั่นและไว้วางใจแก่ประชาชน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูประบบบริหารราชการแผ่นดิน และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ประกอบกับมาตรา ๔๒ วรรคสาม ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ คณะรักษาความสงบแห่งชาติจึงกำหนดหลักเกณฑ์การดำเนินการเพื่อประโยชน์ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระบบราชการดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในกรณีที่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน แล้วรายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าส่วนราชการและรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อรับทราบทันที และให้พิจารณาดำเนินการทางวินัยหรือทางอาญาโดยเร็วซึ่งจะต้องให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน ในระหว่างนี้ให้รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการต่อหัวหน้าส่วนราชการหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อทราบเป็นระยะตามความเหมาะสม

กรณีที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่ามีเหตุน่าเชื่อถือ และเป็นกรณีที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือทำให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชน แม้ผลการตรวจสอบยังไม่อาจสรุปความผิดได้ชัดเจนถึงขั้นชี้มูลความผิด ให้พิจารณาปรับย้ายข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องไปดำรงตำแหน่งอื่นเป็นการชั่วคราว เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและป้องกันการกระทำที่อาจมีผลต่อการตรวจสอบโดยเร็ว และในกรณีที่เป็นการร้ายแรงหรือมีผลกระทบต่อความเชื่อมั่นและไว้วางใจของประชาชน ให้เสนอให้มีการย้ายหรือโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในอัตรากำลังชั่วคราวเป็นกรณีพิเศษในสำนักนายกรัฐมนตรี และดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดขึ้นตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๖/๒๕๕๘ เรื่อง มาตรการแก้ปัญหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ระหว่างการถูกตรวจสอบ และการกำหนดกรอบอัตรากำลังชั่วคราว ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๕๘ หรือคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๘/๒๕๕๘ เรื่อง มาตรการแก้ปัญหาเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานอื่นของรัฐและการกำหนดกรอบอัตรากำลังชั่วคราวลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๕๘ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒ ในกรณีที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่ามีความผิดฐานควรเชื่อได้ว่าสามารถสรุปความผิดได้ชัดเจนถึงขั้นชี้มูลความผิด ให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการทางวินัยต่อข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องอย่างเด็ดขาดโดยเร็ว และให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการและรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อทราบความคืบหน้าและเร่งรัดการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ อาจพิจารณาให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นออกจากราชการไว้ก่อนหรือออกจากตำแหน่งก็ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม และในกรณีที่พบว่ามีความเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดทางอาญาด้วย ให้ส่งเรื่องให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่รับผิดชอบเพื่อพิจารณาดำเนินคดีโดยทันที

กระบวนการพิจารณาดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้องตามปกติ แต่ให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วโดยพิจารณาจัดลำดับตามความสำคัญ ความสนใจของประชาชน และมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้น

ในกรณีที่เป็นการกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือเป็นความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง แต่ไม่ถึงขั้นให้ปลดออกจากราชการหรือไล่ออกจากราชการ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการปรับย้ายจากตำแหน่งเดิม และห้ามปรับย้ายกลับไปดำรงตำแหน่งหน้าที่ในลักษณะเดิม หรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นภายในเวลา ๓ ปี นับแต่วันที่มีการลงโทษทางวินัย

ข้อ ๓ การปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาล หรือคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ทำให้การปฏิบัติราชการเกิดความล่าช้าหรือไม่มีประสิทธิภาพซึ่งทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หรือทำให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชน ให้ถือเป็นกรณีที่ต้องพิจารณาให้มีการย้ายหรือโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นตามข้อ ๑ วรรคสองด้วย

ข้อ ๔ ให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องพิจารณาจัดให้มีมาตรการคุ้มครองพยาน หรือผู้ให้ข้อมูลหรือเบาะแสในการตรวจสอบอย่างเหมาะสม เพื่อให้การได้รับข้อมูลและหลักฐานในการดำเนินการต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าการจงใจให้ข้อมูลเพื่อใส่ร้ายหรือบิดเบือนข้อมูลเพื่อให้มีการดำเนินการที่เป็นผลร้ายต่อบุคคลอื่น ให้พิจารณาดำเนินการลงโทษบุคคลดังกล่าวอย่างเด็ดขาดด้วย

ข้อ ๕ ให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาสั่งการให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องยึดถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้โดยเคร่งครัดตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป