

หนังสือมอบอำนาจการรับใบประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอมอบอำนาจการรับใบประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ข้าราชการบำนาญ

โรงเรียน.....อำเภอ.....สังกัดสำนักงานเขต

พื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ ขอมอบอำนาจให้.....

ตำแหน่ง.....โรงเรียน.....

อำเภอ.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ เป็นผู้รับ

ใบประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ของข้าพเจ้า หากมีปัญหาใดๆ เกิดขึ้น

ข้าพเจ้าจะรับผิดชอบการกระทำของบุคคลดังกล่าวเสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้เป็นผู้กระทำเอง

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

หมายเหตุ : ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ