**แบบหนังสือขอลาออกจากราชการ**

(สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ด้วยข้าพเจ้า.....ได้เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....กลุ่มงาน/โรงเรียน.....

อำเภอ..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... เขต.....

ตำแหน่งเลขที่.....ได้รับเงินเดือนอันดับ..... ขั้น.....บาท มีความประสงค์ขอลาออก

จากราชการเพราะ.....

.....

เพื่อขอรับเงิน ☐ บำเหน็จ

☐ บำนาญ

☐ เป็นสมาชิก กบข.

☐ ไม่เป็นสมาชิก กบข.

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

**<u>หมายเหตุ</u> ตามระเบียบ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2548**

1. ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการต่อผู้บังคับบัญชา ตามมาตรา 108 โดยให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันลาออกไม่น้อยกว่า 30 วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษ หรือกรณีลาออกเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้ง
2. กรณีที่ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า 30 วัน ให้มีคำสั่งอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขอลาออก พร้อมทั้งมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้
3. ถ้ายื่นหนังสือขอลาออกจากราชการล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า 30 วันโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก หรือยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการโดยมิได้ระบุวันขอลาออก ให้ถือวันถัดจากวันครบกำหนด 30 วัน นับแต่วันยื่น เป็นวันขอลาออก
4. ในกรณีลาออกเพราะป่วย ให้แนบใบตรวจโรคของแพทย์ตามแบบราชการเสนอไปด้วยว่าป่วยเป็นโรคอะไร

ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....
ขณะที่ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ ไม่อยู่ในกรณีดังต่อไปนี้

☐ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรือชดใช้ทุนต่อทางราชการ

☐ ไม่อยู่ระหว่างถูกกล่าวหา หรือแต่งตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย หรืออยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง แต่อย่างใด

☐ ไม่มีข้อผูกพันใด ๆ กับทางราชการ

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน.....
...../...../.....

**หมายเหตุ** คำรับรองของผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตให้เป็นไปด้วยความรวดเร็วยิ่งขึ้น

**<u>ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น</u>**

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

**<u>ความเห็น ผอ.สพป.</u>**

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....